



PEDOMAN
PENETAPAN ALUR PUBLIKASI
ARTIKEL DAN SIARAN PERS DI LINGKUNGAN
FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN UI
Nomor: PED-01/UN2.F12.D/HMI.03/2021

A. PENDAHULUAN

Artikel dan Siaran Pers merupakan salah satu komponen penting untuk meningkatkan pandangan positif masyarakat terhadap Fakultas. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, artikel diartikan sebagai karya tulis lengkap, misalnya laporan berita atau esai dalam majalah surat kabar dan sebagainya. Sedangkan Siaran Pers diartikan sebagai bahan berita yang disiapkan oleh pihak luar untuk pers.

B. DASAR PERTIMBANGAN

a. ND-712/UN2.SU/HMI.03/2021 Perihal SOP Alur Publikasi Artikel dan Siaran Pers di Lingkungan Universitas Indonesia

C. TUJUAN

Sebagai panduan yang digunakan untuk mempublikasikan artikel dan siaran pers ke media massa.

D. PEDOMAN

1. Informasi berasal dari Program Studi atau Divisi/ Unit Kerja di Lingkungan Fakultas Ilmu Keperawatan UI
2. Artikel dan Siaran pers yang dikirimkan ke media nasional wajib diketahui oleh Kepala Pusat Administrasi Fakultas dan Unit Humas Fakultas
3. Artikel dan Siaran pers diterima melalui email publicrelation-nursing@ui.ac.id

4. Untuk dapat diproses lebih lanjut di website resmi FIKUI, dapat disertakan bahan materi berupa TOR, Susunan Acara, dan nomor kontak panitia
5. Untuk dapat diproses lebih lanjut ke Biro Humas dan KIP UI untuk diteruskan ke media nasional, Humas FIKUI menerima minimal berupa draft siaran pers (5W1H + Kutipan dari narasumber dan pihak yang berkaitan dengan topik) dan foto/ dokumentasi/ flyer paling lambat H-2 untuk pre-event atau paling lama H+2 untuk post-event
6. Humas FIKUI berhak melakukan edit dan/ atau meminta pemohon untuk melengkapi atau merevisi jika dianggap perlu
7. Informasi yang diterima dapat berupa
 - a. Acara berskala nasional
 - b. Melibatkan narasumber atau tamu penting yang mempunyai nilai berita (Presiden, Wakil Presiden, Kepala Negara, Diplomat, Pejabat Sekelas Menteri, Menteri, Rektor, Wakil Rektor, Sekretaris Universitas, Ketua MWA, Ketua Dewan Guru Besar, Ketua Senat Akademik) atau lainnya yang memenuhi unsur prominence
 - c. Menunjukkan prestasi Sivitas Akademika, Lembaga/ Organisasi UI
 - d. Dies Natalis Fakultas
 - e. Pengukuhan Guru Besar Fakultas
 - f. Upacara Wisuda Fakultas
 - g. Launching Program Studi dan Pusat Kajian/ launching sesuatu/ persemian/ peletakkan batu pertama/ penandatanganan MoU/ kuliah umum
 - h. Penemuan/ invensi, inovasi, riset, pemikiran dosen di Fakultas
 - i. Klarifikasi permasalahan/ krisis di Fakultas
 - j. Kebijakan baru di lingkungan Fakultas
 - k. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas
 - l. Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Tenaga Pendidik (Dosen) UI

m. Kegiatan akademis dan unsur-unsur lainnya yang memenuhi berita yang memiliki *news value*.

E. ALUR

Kepala Pusat Administrasi Fakultas menentukan informasi tersebut akan diproses dan/ atau diterbitkan di:

- a. Website Fakultas (nursing.ui.ac.id) atau rilis akan diteruskan ke Biro Humas dan KIP UI untuk diterbitkan di website UI dan/ atau dikirimkan ke media nasional
- b. Sosial media FIKUI (twitter, instagram, facebook)

Demikian Pedoman ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

28 Juli 2021

Cekkan,



Agus Setiawan

Agus Setiawan, S.Kp., M.N., D.N. *HS*
NIP197508052008121001