



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2016**

Nama Pegawai : Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.
NIP : 198011012010122002
Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan : Asisten Ahli
Unit Kerja : Fakultas Ilmu Keperawatan UI

**UNIVERSITAS INDONESIA
TAHUN 2016**

A

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.
	b. NIP	: 198011012010122002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan	: Asisten Ahli
	f. Unit Kerja	: Fakultas Ilmu Keperawatan UI
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N
	b. NIP	: 196605291993031004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan	: Ketua Departemen Keperawatan Komunitas
	e. Unit Kerja	: Fakultas Ilmu Keperawatan UI
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Wiwin Wiarsih, S.Kp., MN
	b. NIP	: 196709161993032001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I, III/d
	d. Jabatan	: Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Adm. Umum
	e. Unit Kerja	: Fakultas Ilmu Keperawatan UI



FORMULIR SASARAN KERJA

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N	1	Nama	Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.	
2	NIP	196605291993031004	2	NIP	198011012010122002	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b	
4	Jabatan	Ketua Departemen Keperawatan Komunitas	4	Jabatan	Asisten Ahli	
5	Unit Kerja	Fakultas Ilmu Keperawatan UI	5	Unit Kerja	Fakultas Ilmu Keperawatan UI	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan perkuliahan semester gasal th 2015/2016 (6 sks)	0.50	5.00	10 sks	100	12 bln	-
2	Melaksanakan perkuliahan, semester genap th 2016/2017 (6 sks)	0.50	5.00	10 sks	100	12 bln	-
3	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Disertasi	8.00	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-
4	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Tesis	3.00	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-
5	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Skripsi	1.00	4.00	4 mahasiswa	100	12 bln	-
6	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Laporan Akhir Studi KIAN/KIAS	1.00	4.00	4 mahasiswa	100	12 bln	-
7	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Disertasi	6.00	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-
8	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Tesis	2.00	4.00	2 mahasiswa	100	12 bln	-
9	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Skripsi	0.50	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-
10	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Laporan Akhir Studi KIAN/KIAS	0.50	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-
11	Bertugas sebagai Ketua Penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):	1.00	8.00	8 mahasiswa	100	12 bln	-
12	Bertugas sebagai Anggota Penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):	0.50	5.00	10 mahasiswa	100	12 bln	-
13	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester), termasuk menjadi PA	2.00	10.00	5 mahasiswa	100	12 bln	-
14	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester): Dekan/Wakil Dekan/Ketua Departemen/Jurusan/Bagian/ Divisi	3.00	0.00	0 semester	100	12 bln	-

A

15	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi (seminar, pelatihan, workshop) lamanya minimal 10 jam	0.50	0.50	1 kegiatan	100	12 bln	
16	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter)* - Nasional	10.00	0.00	0 buku	100	12 bln	-
17	Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)*	40.00	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-
18	Jurnal Nasional terakreditasi*	25.00	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-
19	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) - Internasional*	15.00	15.00	1 buku	100	12 bln	
20	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) - Nasional*	10.00	0.00	0 buku	100	12 bln	
21	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan: - Internasional*	10.00	0.00	0 buku	100	12 bln	
22	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram - Dalam satu semester atau lebih - Tingkat Nasional Tiap Program (Pembicara/Narasumber)	3.00	3.00	1 kegiatan	100	12 bln	
23	Memberi pelayanan kepada masyarakat (PENGMAS) atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1.50	1.50	1 kegiatan	100	12 bln	
24	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota tiap tahun	3.00	3.00	1 kegiatan	100	12 bln	
25	Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai :, Pengurus, tiap periode jabatan	1.50	1.50	1 kegiatan	100	12 bln	
26	Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai :, Anggota, tiap periode jabatan	0.50	0.50	1 kegiatan	100	12 bln	
27	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	4.00	0.00	0 kegiatan	100	12 bln	
28	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	2.00	0.00	0 kegiatan	100	12 bln	
29	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai : Ketua, tiap kegiatan	3.00	0.00	0 kegiatan	100	12 bln	

30	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai : Anggota/peserta, tiap kegiatan	2.00	2.00	1 kegiatan	100	12 bln	
31	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	3.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
32	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 20 tahun	2.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
33	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 10 tahun	1.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
34	Mendapat tanda jasa/penghargaan Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
35	Mendapat tanda jasa/penghargaan Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
36	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	1.00	0.00	0 penghargaan	100	12 bln	
			72.00				

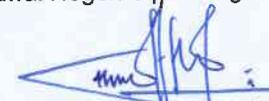
Catatan*): Jika Penelitian sedang dilaksanakan dan belum ada artikel jurnal/ masih dalam draft maka tetap dinilai kinerjanya dengan catatan tidak full nilainya dan jika membuat buku dan belum selesai dan sudah ada draftnya tetap diperhitungkan nilainya

Pejabat Penilai,



Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N
196605291993031004

Jakarta, 5 Januari 2016
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.
198011012010122002



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan perkuliahan semester gasal th 2015/2016 (6 sks)	5.00	10 sks	100	12 bln	-	5.00	11.06 sks	100	12 bln	-	286.60	95.53
2	Melaksanakan perkuliahan, semester genap th 2016/2017 (6 sks)	5.00	10 sks	100	12 bln	-	5.00	12.26 sks	100	12 bln	-	298.60	99.53
3	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Disertasi	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	-	-
4	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Tesis	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	0	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	-	-
5	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Skripsi	4.00	4 mahasiswa	100	12 bln	0	4.00	6 mahasiswa	100	12 bln	-	326.00	81.50
6	Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa) - Laporan Akhir Studi KIAN/KIAS	4.00	4 mahasiswa	100	12 bln	0	4.00	5 mahasiswa	100	12 bln	-	301.00	75.25
7	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Disertasi	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	0	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	-	-
8	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Tesis	4.00	2 mahasiswa	100	12 bln	0	4.00	4 mahasiswa	100	12 bln	-	376.00	94.00
9	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Skripsi	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	0	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	-	-
10	Pembimbing Pendamping per orang (setiap mahasiswa) - Laporan Akhir Studi KIAN/KIAS	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	0	0.00	0 mahasiswa	100	12 bln	-	-	-
11	Bertugas sebagai Ketua Penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa)	8.00	8 mahasiswa	100	12 bln	0	8.00	11 mahasiswa	100	12 bln	-	313.50	78.38

A

12	Bertugas sebagai Anggota Penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):	5.00	10 mahasiswa	100	12 bln	0	5.00	14 mahasiswa	100	12 bln	-	316.00	79.00
13	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester), termasuk menjadi PA	10.00	5 mahasiswa	100	12 bln	0	10.00	10 mahasiswa	100	12 bln	-	376.00	94.00
14	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester): Dekan/Wakil Dekan/Ketua Departemen/Jurusan/Bagian/ Divisi	0.00	0 semester	100	12 bln	0	0.00	0 semester	100	12 bln	-	-	-
15	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi (seminar, pelatihan, workshop) lamanya minimal 10 jam	0.50	1 kegiatan	100	12 bln	0	0.50	2 kegiatan	100	12 bln	-	376.00	94.00
16	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter*) - Nasional	0.00	0 buku	100	12 bln	-	0.00	1 buku	100	12 bln	-	-	-
17	Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak*)	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-	-	-
18	Jurnal Nasional terakreditasi*)	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-	0.00	0 jurnal	100	12 bln	-	-	-
19	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) - Internasional*)	15.00	1 buku	100	12 bln	0	15.00	1 buku	100	12 bln	-	276.00	69.00
20	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN) - Nasional*)	0.00	0 buku	100	12 bln	0	0.00	0 buku	100	12 bln	-	-	-
21	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan: - Internasional*)	0.00	0 buku	100	12 bln	0	0.00	0 buku	100	12 bln	-	-	-

4

22	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram - Dalam satu semester atau lebih - Tingkat Nasional Tiap Program (Pembicara/Narasumber)	3.00	1	kegiatan	100	12	bln	0	3.00	2	kegiatan	100	12	bln	-	376.00	94.00
23	Memberi pelayanan kepada masyarakat (PENGMAS) atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1.50	1	kegiatan	100	12	bln	0	1.50	2	kegiatan	100	12	bln	-	376.00	94.00
24	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota tiap tahun	3.00	1	kegiatan	100	12	bln	0	3.00	1	kegiatan	100	12	bln	-	276.00	69.00
25	Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai :., Pengurus, tiap periode jabatan	1.50	1	kegiatan	100	12	bln	0	1.50	2	kegiatan	100	12	bln	-	376.00	94.00
26	Menjadi anggota organisasi profesi Tingkat Nasional, sebagai :., Anggota, tiap periode jabatan	0.50	1	kegiatan	100	12	bln	0	0.50	1	kegiatan	100	12	bln	-	276.00	69.00
27	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	0	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	-	-	-
28	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	0	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	-	-	-
29	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai : Ketua, tiap kegiatan	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	0	0.00	0	kegiatan	100	12	bln	-	-	-
30	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai : Anggota/peserta, tiap kegiatan	2.00	1	kegiatan	100	12	bln	0	2.00	2	kegiatan	100	12	bln	-	376.00	94.00
31	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-

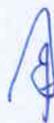
A

32	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satyaencana 20 tahun	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-
33	Mendapat tanda jasa/penghargaan Penghargaan/tanda jasa Satyaencana 10 tahun	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-
34	Mendapat tanda jasa/penghargaan Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-
35	Mendapat tanda jasa/penghargaan Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-
36	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	0	0.00	0	penghargaan	100	12	bln	-	-	-
Nilai Capaian SKP																85.89	
																(Baik)	

Jakarta, 30 Desember 2016

Pejabat Penilai,


Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N
 196605291993031004



BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama :Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N
 NIP 198011012010122002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	Januari s/d Desember 2016	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2016 = 85,89 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 78,00 (Baik) Integritas = 77,00 (Baik) Komitmen = 78,00 (Baik) Disiplin = 78,00 (Baik) Kerjasama = 78,00 (Baik) Kepemimpinan = 77,00 (Baik) Jumlah = 466,00 Nilai Rata-rata = 77,67 (Baik)	Ketua Departemen  <u>Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N</u> 196605291993031004

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			85.89 x 60% = 51.53	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	78	(Baik)	
		2. Integritas	77	(Baik)	
		3. Komitmen	78	(Baik)	
		4. Disiplin	78	(Baik)	
		5. Kerjasama	78	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	77	(Baik)	
		7. Jumlah	466		
		8. Nilai rata - rata	78.84	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja		78.84 x 40%		31.54	
NILAI PRESTASI KERJA			83.07		
			(Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,

A

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL 5 Januari 2017
PEJABAT PENILAI



Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N
196605291993031004

10 DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2017
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.
198011012010122002

11.DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2017
ATASAN PEJABAT PENILAI



Wiwin Wiarsih, S.Kp., MN
196709161993032001



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 1 Januari s/d 31 Desember 2016

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	Ns. Dwi Nurviyandari Kusuma Wati, S.Kep., M.N.
	b. N I P	198011012010122002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Ahli
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Dr. Sigit Mulyono, S.Kp., M.N
	b. N I P	196605291993031004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua Departemen Keperawatan Komunitas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Wiwin Wiarsih, S.Kp., MN
	b. N I P	196709161993032001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Adm. Umum
	e. Unit Organisasi	Fakultas Ilmu Keperawatan UI

8